

**KRAJOWA KOMISJA ETYCZNA
DO SPRAW DOŚWIADCZEŃ NA ZWIERZĘTACH**

z s. Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa

**UCHWAŁA nr 9/2021
Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach
z dnia 8 stycznia 2021 roku**

Na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 15 stycznia 2015 roku *o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1392) uchwała się, co następuje:

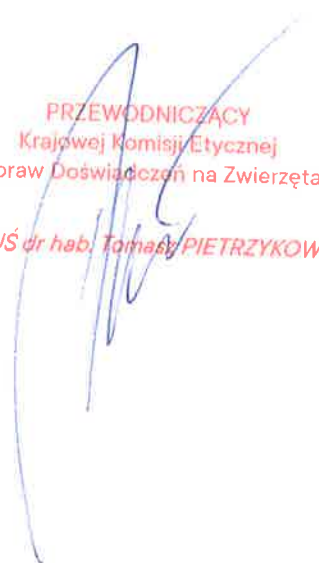
§ 1

Zatwierdza się regulamin II lokalnej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach w Warszawie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

PRZEWODNICZĄCY
Krajowej Komisji Etycznej
do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach
Prof. UŚ dr hab. Tomasz PIETRZYKOWSKI



REGULAMIN

II LOKALNEJ KOMISJI ETYCZNEJ do SPRAW DOŚWIADCZEŃ na ZWIERZĘTACH

przy SGGW w Warszawie

§ 1.

II lokalna komisja etyczna do spraw doświadczeń na zwierzętach w Warszawie, działa na podstawie ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1392), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 maja 2015 r. w sprawie Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach oraz lokalnych komisji etycznych do spraw doświadczeń na zwierzętach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1019), oraz na podstawie niniejszego regulaminu.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) „Krajowej Komisji Etycznej” – oznacza to Krajową Komisję Etyczną do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach;
- 2) „komisji” – oznacza to II lokalną komisję etyczną do spraw doświadczeń na zwierzętach w Warszawie
- 3) „ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1392);
- 4) „rozporządzeniu” – oznacza to rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 maja 2015 r. w sprawie Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach oraz lokalnych komisji etycznych do spraw doświadczeń na zwierzętach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1019).

§ 3.

Komisja działa na zasadach kolegiálního podejmowania decyzji z uwzględnieniem etycznych standardów wypracowanych przez Krajową Komisję Etyczną.

§ 4.

W skład komisji wchodzą:

- 1) Przewodniczący komisji;
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Członkowie.

§ 5.

1. Do zadań Przewodniczącego komisji należy kierowanie pracami komisji, a w szczególności:

- a) wyznaczanie terminów posiedzeń,
- b) zwoływanie posiedzeń,
- e) przewodniczenie obradom,
- f) przeprowadzanie głosowań,

- g) reprezentowanie komisji na zewnątrz,
 - h) podpisywanie uchwał komisji
 - i) zapewnienie prawidłowego działania komisji oraz prawidłową i terminową realizację zadań.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.
 3. Każdy z członków komisji jest współodpowiedzialny za sprawną realizację jej zadań.
 4. Jeżeli do zapewnienia prawidłowego działania komisji niezbędne jest zasięgnięcie porady prawnej, Przewodniczący lokalnej komisji może zlecić jej opracowanie osobie posiadającej stosowne kompetencje.

§ 6.

1. Lokalna komisja rozpatruje wnioski o udzielenie zgody na przeprowadzenie doświadczenia z wykorzystaniem zwierząt, a także wykonuje czynności, których zakres określa § 36 ustawy.
2. Wniosek o udzielenie zgody na przeprowadzenie doświadczenia, o którym mowa w ust. 1 składa się w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz w formie elektronicznej (plik PDF).
3. W przypadku gdy wniosek nie spełnia przepisów określonych prawem Przewodniczący wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Wszystkie wnioski i inne materiały otrzymane do oceny mają charakter poufny.
5. Członkowie komisji mają obowiązek szczegółowego zapoznania się z każdym wnioskiem. Przewodniczący komisji zapewnia udostępnienie wniosków każdemu z członków komisji na co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia komisji. Przewodniczący może zdecydować o skróceniu tego terminu w przypadku, gdy wniosek jest ponowioną, zmodyfikowaną lub uzupełnioną wersją projektu, który był już oceniany przez komisję.

§ 7.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, z wyłączeniem sierpnia.
2. Dodatkowe posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków komisji albo na wniosek Krajowej Komisji Etycznej.
3. Porządek obrad i terminy posiedzeń komisji ustala Przewodniczący komisji. Zawiadomienie o posiedzeniu przesyła się wszystkim członkom komisji na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. Każdy członek komisji ma prawo zgłaszać do Przewodniczącego komisji sprawę w celu umieszczenia w porządku obrad komisji, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. W razie nieuwzględnienia wniosku członka komisji Przewodniczący komisji poddaje go pod głosowanie.
5. Posiedzenia komisji odbywają się w siedzibie komisji i są nagrywane.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący komisji może zdecydować o odbyciu posiedzenia komisji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, zapewniającą uczestnikom możliwość aktywnego udziału w pracy komisji.

7. Jeżeli na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 6 nie jest stosowany system informatyczny zapewniający tajność głosowania, komisja przyjmuje wyłącznie uchwały podejmowane w głosowaniu jawnym, a w razie konieczności przeprowadzenia głosowania tajnego Przewodniczący kieruje sprawę na kolejne posiedzenie odbywane w sposób bezpośredni.

8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego komisji, w zebraniach komisji w sposób o którym mowa w ust. 6, mogą brać udział poszczególni członkowie komisji. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. Pomiędzy posiedzeniami, w sprawach niecierpiących zwłoki, Przewodniczący komisji może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej. W tym trybie uchwały mogą być podejmowane wyłącznie w głosowaniu jawnym.

§ 8.

1. W okresie między posiedzeniami obsługą administracyjną komisji prowadzi Sekretarz.

2. Do Sekretarza komisji stosuje się § 6 ust. 4.

§ 9.

1. Z posiedzenia komisji Sekretarz komisji sporządza protokół, zawierający informacje zgodne z § 12 ust 2 i § 21 rozporządzenia.

2. Protokół jest przekazywany członkom komisji. Członek komisji może złożyć zastrzeżenia do treści protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wraz z wnioskiem o sprostowanie protokołu.

3. Członek komisji może żądać zamieszczenia w protokole informacji o naruszeniu przepisów prawa lub innych nieprawidłowościach mających miejsce podczas posiedzenia lokalnej komisji. W takim przypadku komisja przekazuje kopię protokołu Krajowej Komisji Etycznej i ministrowi właściwemu do spraw nauki.

4. Protokół podpisuje Przewodniczący komisji lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

§ 10.

1. Obecność (potwierdzona podpisem na liście obecności) członków komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa. Członek komisji jest obowiązany poinformować o swojej planowanej nieobecności, najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia (z wyjątkiem zdarzeń losowych).

2. Przewodniczący komisji, przekłada posiedzenie komisji na inny termin, jeżeli liczba nieobecnych członków przekracza połowę składu komisji.

§ 11.

1. Każdy członek komisji może złożyć wniosek o:

- 1) przedstawienie przez wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień;
- 2) zaproszenie wnioskodawcy na posiedzenie.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, podlegają zatwierdzeniu przez Przewodniczącego komisji.

3. Przewodniczący, na wniosek komisji może wystąpić do kierownika projektu doświadczenia, który złożył wniosek określony w § 6 ust. 1, o przedstawienie dodatkowej dokumentacji lub wyjaśnień niezbędnych do rozpatrzenia sprawy.

4. Jeżeli do rozpatrzenia sprawy jest niezbędna specjalistyczna ekspertyza, Przewodniczący komisji może zlecić jej opracowanie na zasadach i w trybie określonym w § 19 ust. 2 rozporządzenia. Art. 38 ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio.

5. Przewodniczący, na wniosek komisji, może zapraszać na posiedzenie ekspertów w zależności od rozpatrywanej sprawy, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 2 ustawy, który stosuje się odpowiednio.

6. Przewodniczący komisji może wyznaczyć zespoły przygotowujące projekty uchwał komisji.

§ 12.

1. Rozstrzygnięcia komisji zapadają w formie uchwały.

2. Uchwały komisji w sprawie udzielenia zgody na przeprowadzenie doświadczenia są podejmowane większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowej liczby członków, w głosowaniu jawnym. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący komisji zarządza utajnienie głosowania, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka komisji.

3. Rozstrzygnięcia inne niż dotyczące udzielenia zgody na przeprowadzenie doświadczenia, lokalna komisja podejmuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

4. W przypadku wyłączenia jednego lub kilku członków komisji ustawowy skład komisji oznacza liczbę członków biorących udział w rozpatrywaniu danej sprawy, a kworum to połowa z tej liczby.

5. Członek komisji może zgłosić do protokołu stanowisko odrębne dotyczące podjętej przez komisję decyzji.

6. Po podjęciu uchwały komisja odsyła użytkownikowi wniosek wraz z uchwałą i pouczeniem o prawie i trybie do złożenia odwołania.

§ 13.

1. Odwołanie od uchwały komisji składa się do Krajowej Komisji Etycznej za pośrednictwem komisji, która podjęła uchwałę, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia uchwały.

2. Komisja obowiązana jest przestać odwołanie wraz z aktami sprawy Krajowej Komisji Etycznej w terminie siedmiu dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydała nowej decyzji w myśl art. 132 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 14.

1. Komisja przeprowadza ocenę retrospektywną doświadczenia zgodnie z art. 53 ustawy oraz na podstawie dokumentacji udostępnionej przez użytkownika zgodnie z § 20 rozporządzenia.

2. Komisja udostępnia zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt. 5 ustawy nietechniczne streszczenie doświadczeń.

§ 15.

Lokalna komisja etyczna przekazuje Krajowej Komisji Etycznej coroczne informacje o udzielonych zgodach oraz Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego i Komisji informacje dotyczące przeprowadzonych ocen retrospektywnych i udostępnionych streszczeń nietechnicznych zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 16.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Krajową Komisję Etyczną.