

## REGULAMIN

### II Lokalnej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach w Warszawie

#### § 1.

II Lokalna Komisja Etyczna do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach w Warszawie (dalej „Komisja”) działa na podstawie ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 465, dalej „ustawa”), rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 grudnia 2022 r. w sprawie Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach i lokalnych komisji etycznych do spraw doświadczeń na zwierzętach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2643, ze zm., dalej „rozporządzenie”) oraz na podstawie niniejszego regulaminu.

#### § 2.

Tryb działania Komisji zapewnia kolegialne podejmowanie rozstrzygnięć i decyzji z uwzględnieniem standardów etycznych.

#### § 3.

1. Komisja rozpatruje wnioski o udzielenie zgody na przeprowadzenie doświadczeń na zwierzętach, a także wykonuje pozostałe zadania, o których mowa w art. 36 ustawy.
2. Wniosek o udzielenie zgody na przeprowadzenie doświadczenia na zwierzętach może być złożony w formie elektronicznej lub papierowej. Wniosek w formie papierowej należy złożyć w 1 egzemplarzu oraz przesłać jego skan w formacie PDF wraz ze streszczeniem nietechnicznym na adres e-Doręczeń Komisji. Wniosek składany w formie elektronicznej należy przesłać wraz ze streszczeniem nietechnicznym na adres e-Doręczeń Komisji.
3. Wymogi, o których mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio także odnośnie do innych wniosków i podań składanych do Komisji w sprawach zgód na przeprowadzanie doświadczeń na zwierzętach.
4. Wszystkie wnioski i inne materiały otrzymane do oceny mają charakter poufny.
5. Członkowie Komisji mają obowiązek szczegółowego zapoznania się z każdym wnioskiem i materiałami otrzymanymi do oceny. Przewodniczący zapewnia udostępnienie wniosków i innej dokumentacji każdemu z członków na co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

#### § 4

1. Komisja obraduje zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem posiedzeń.
2. Każdy członek ma prawo zgłaszać do Przewodniczącego sprawy w celu wprowadzenia pod obrady Komisji.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Komisji i są nagrywane na potrzeby sporządzenia protokołu. Nagrania są kasowane niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Komisję protokołu z danego zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zdecydować o odbyciu posiedzenia Komisji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających transmisję posiedzenia i wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, zapewniającą członkom możliwość aktywnego udziału w pracy Komisji.
5. Jeżeli na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 4, nie jest stosowany system informatyczny zapewniający tajność głosowania, Komisja przyjmuje wyłącznie uchwały podejmowane w głosowaniu jawnym, a w razie konieczności przeprowadzenia głosowania tajnego, Przewodniczący kieruje sprawę na kolejne posiedzenie odbywane stacjonarnie w siedzibie Komisji.

6. Pomiędzy posiedzeniami, w sprawach niecierpiących zwłoki, Przewodniczący może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej. W tym trybie uchwały mogą być podejmowane wyłącznie w głosowaniu jawnym.

#### § 5.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do bezstronności członka Komisji, okoliczność tę należy zgłosić Przewodniczącemu albo Wiceprzewodniczącemu Komisji przed rozpoczęciem omawiania na posiedzeniu Komisji punktu porządku obrad, którego okoliczność ta dotyczy. W takiej sytuacji członek Komisji nie bierze udziału w omawianiu tego punktu porządku obrad, dyskusji, ustaleniach ani głosowaniu i opuszcza posiedzenie Komisji na czas niezbędny do załatwienia sprawy.

#### § 6.

1. Obsługę organizacyjną i administracyjną Komisji prowadzi Sekretarz, który działa w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji albo z Wiceprzewodniczącym Komisji.
2. Do Sekretarza stosuje się § 3 ust. 4.

#### § 7.

1. Z posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół, zawierający informacje zgodne z § 13 w zw. z § 18 rozporządzenia.
2. Projekt protokołu jest udostępniany członkom Komisji drogą elektroniczną z możliwością zgłaszania uwag do jego treści i złożenia wniosku o sprostowanie protokołu w terminie 7 dni od dnia jego udostępnienia.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

#### § 8.

1. Obecność członków na posiedzeniach Komisji jest obowiązkowa. Członek Komisji jest obowiązany niezwłocznie poinformować o swojej planowanej nieobecności (z wyjątkiem zdarzeń losowych).
2. Przewodniczący przekłada posiedzenie Komisji na inny termin, jeżeli liczba nieobecnych członków przekracza połowę składu Komisji.

#### § 9.

Każdy z członków może złożyć wniosek o przedstawienie przez wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień.

#### § 10.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Krajową Komisję Etyczną do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach.